

**DIRECTION GÉNÉRALE DES FINANCES PUBLIQUES**  
**DIRECTION DE L'IMMOBILIER DE L'ÉTAT - SOUS-DIRECTION DIE-1**  
**BUREAU "DIE-1A" « GOUVERNANCE ET MAÎTRISE D'OUVRAGE APPLICATIVE »**

| DESCRIPTION DU POSTE                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Intitulé du poste                       | Chargé de projets technico-fonctionnels en système d'information                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Poste à pourvoir le                     | Immédiatement (création de poste)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Date de publication                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Date de fin de publication              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Grade                                   | Fonctionnaire ou agent contractuel de catégorie A.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Nature de l'emploi (PEP uniquement)     | Titulaire et/ou contractuel de catégorie A                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Informations complémentaires            | <p>S'agissant d'un poste au choix, <b>la durée minimale de séjour est fixée à 3 ans</b>. Par ailleurs, il est rappelé qu'une éventuelle candidature d'un cadre qui viendrait d'obtenir un poste dans le dernier mouvement comptable ou administratif ou dans le cadre d'un appel à candidatures ne serait <b>pas recevable</b>.</p> <p>Cette offre d'emploi n'est pas ouverte aux agents astreints à un délai de séjour.</p> <p><b>Dépôt des candidatures et personnes à contacter s'agissant des caractéristiques du poste :</b><br/> Les dossiers de candidature (CV, lettre de motivation, 3 derniers comptes-rendus d'entretien professionnel, et avis du Directeur) sont à adresser à :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <b>Philippe DOUX</b>, chef du bureau DIE1A « Gouvernance et maîtrise d'ouvrage applicative ».<br/> Courriel : <a href="mailto:philippe.doux@dgfip.finances.gouv.fr">philippe.doux@dgfip.finances.gouv.fr</a></li> <li>▪ <b>Stéphanie FOURNIER</b>, Adjointe au Chef du Bureau DIE-1A<br/> Tél. : 06 29 15 12 69<br/> Courriel : <a href="mailto:stephanie.fournier@dgfip.finances.gouv.fr">stephanie.fournier@dgfip.finances.gouv.fr</a></li> <li>▪ <b>Eric SCHER</b>, Adjoint au Chef du bureau DIE-1A, Responsable du secteur MOA<br/> Tél. : 07 76 32 14 06<br/> Courriel : <a href="mailto:eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr">eric.scher@dgfip.finances.gouv.fr</a></li> </ul> <p>et (en copie) à :<br/> <a href="mailto:bureau.rh-mobilite-carriere-a-recrutementchoix@dgfip.finances.gouv.fr">bureau.rh-mobilite-carriere-a-recrutementchoix@dgfip.finances.gouv.fr</a></p> <p><u>Personnes à contacter s'agissant de la situation administrative du poste :</u><br/> Sylvie BEAUVILLARD, inspectrice divisionnaire<br/> Tél. : 01.53.18.02.72</p> <p>Anta DIOUF, inspectrice<br/> Tél. : 01.53.18.01.21</p> |
| Présentation de la structure recruteuse | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Au sein de la Direction générale des finances publiques, la Direction de l'Immobilier de l'État (DIE) est responsable de la définition de la stratégie immobilière et d'entretien du patrimoine de l'État et de ses opérateurs. Elle assure le pilotage de l'inventaire du parc immobilier de l'Etat et de ses opérateurs, pilote et soutient la mise en oeuvre par les services locaux des opérations immobilières et domaniales. Elle est par ailleurs en charge de l'élaboration de la réglementation domaniale et du contentieux domanial ainsi que, par l'intermédiaire de la direction nationale d'interventions domaniales, du pilotage de l'activité d'évaluation domaniale, de la gestion des patrimoines privés et de ventes mobilières.</li> <li>• Le bureau DIE-1A « Gouvernance et Maîtrise d'ouvrage applicative » est chargé du système d'information immobilier de l'État (SIIE), en forte croissance et</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                    | <p>comprenant notamment l'inventaire immobilier de l'État (Chorus RE-Fx/FI-AA), l'Outil de suivi des cessions (OSC), l'outil de suivi des prises à bail (PAB WEB) l'outil de suivi des évaluations (OSE), le Référentiel Technique bâtementaire (RT), l'Outil d'Aide au Diagnostic OAD.</p> <p>Enfin, la DIE dispose aussi d'une plateforme internet de services numériques (site de l'immobilier de l'État immobilier.gouv.fr).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Depuis le second semestre 2020, la DIE est responsable, dans le cadre du Plan de Relance, du <u>Plan de Rénovation énergétique des bâtiments de l'État</u> doté de 2,7Mds €, pour le pilotage duquel elle a conçu et réalisé, en méthode Agile, plusieurs outils informatiques (outil de suivi, outil de cartographie, outil de data visualisation des projets de rénovation bâtementaire). Ces outils ont été adaptés en 2022 pour le suivi des projets immobiliers des Plans de Résilience.</li> </ul> <p>Le secteur du bureau DIE 1A en charge du SIIE est responsable du pilotage du système d'information, de la réalisation, de la maintenance et des évolutions des applications, dont la maîtrise d'œuvre est confiée aux prestataires de la DIE.</p> <p><b>Dans le cadre de la mise en œuvre du schéma directeur du SIIE et de son ambition de transformation numérique, la DIE a lancé, en 2023, un projet de modernisation et d'extension du socle applicatif de gestion de son SI, en recourant à un progiciel de gestion immobilière. Ce projet nécessite de se doter de compétences complémentaires en conduite/pilotage de projets informatiques, disposant notamment d'une pratique des méthodologies AGILE et de l'urbanisation des SI.</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <p><b>Description du poste</b></p> | <p>Placé au sein de l'équipe de 17 agents du secteur MOA du bureau DIE-1A, le titulaire du poste exercera son activité sous l'autorité du responsable du secteur.</p> <p>Le poste à pourvoir s'adresse à un chargé de projets technico-fonctionnels en SI qui sera en charge d'une part du pilotage de projets informatiques et, autant que de besoin, d'un appui aux équipes pour l'application des méthodologies AGILE aux projets informatiques de la DIE et/ou d'une expertise en matière d'urbanisation du nouveau SI de gestion de la DIE.</p> <p>Dans ce cadre, le titulaire se verra notamment confier les missions suivantes :</p> <p><b>1. Accompagnement des équipes SI et métiers de la DIE dans la mise en place de méthodologies AGILE / Expertise sur l'urbanisation du SIIE.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sensibiliser/former les équipes aux méthodologies AGILE et apporter son appui pour leur mise en pratique ;</li> <li>• Apporter son expertise sur les problématiques d'urbanisation du SIIE, dans le contexte du projet NSG.</li> </ul> <p><b>2. Construction et mise en œuvre de solutions informatiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Établir le cadre stratégique du projet, définir le périmètre et le cadrage du projet, étudier la faisabilité et le RSI ;</li> <li>• Rédiger les dossiers de conception et valider les livrables ;</li> <li>• Participer à la conception technique / paramétrage des applications ou PGI (technologies TABLEAU, LARAVEL, autres logiciels sur étagère ou progiciel immobilier)</li> <li>• Assurer la maintenance corrective et évolutive des applications existantes (Qlikview, Enablon, autres technologies)</li> <li>• Optimiser et maintenir les interfaces entre différentes applications (processus BPM)</li> </ul> <p><b>3. Déploiement d'outils informatiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organiser, mettre en œuvre et suivre le plan de déploiement des différentes applications (formation, communication, assistance au déploiement) ;</li> <li>• Produire la documentation outil (guide utilisateur, supports de formation) et assurer la formation des utilisateurs ;</li> <li>• Participer à la conduite du changement et assurer l'appropriation du PGI par les équipes internes ;</li> <li>• Assurer le support auprès des utilisateurs.</li> </ul> <p><b>4. Contribution au pilotage de projets informatiques</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Piloter le projet et assurer le suivi des partenaires (bureaux métiers, ministères,</li> </ul> |

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              | <p>prestataires, autres partenaires) ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contribuer à la réalisation des supports des instances projets, notamment par un reporting de son activité.</li> </ul> <p>Le titulaire travaillera en étroite relation avec les bureaux métiers de la DIE, les prestataires de la DIE (AMOA et MOE), le SSI de la DGFiP, l'AIFE le cas échéant, les différents acteurs de l'immobilier de l'État en interne (RRPIE...) ou en externe (ministères, opérateurs...).</p> <p><i>Ces missions pourront être exercées en mode de travail hybride «présentiel/ distanciel », dans le cadre du protocole télétravail en vigueur à la DGFiP (plafond de 3 jours de télétravail hebdomadaires, fixes ou/et flottants).</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Relations internes et externes du poste :<br/>Avec les autres services de direction : oui ;<br/>Avec le secteur privé : oui ;<br/>Avec les agents du ministère : oui ;<br/>Avec d'autres ministères : oui ;<br/>Avec les autres directions : oui ;<br/>Avec les services déconcentrés : oui ;<br/>Avec les établissements publics : oui ;<br/>Avec les cabinets ministériels : non.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Profil recherché</b>      | <p><b>Compétences techniques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Très bonne maîtrise des différentes phases d'un projet et des méthodologies (Agile, Devops). Une certification AGILE serait appréciée [niveau expert] ;</li> <li>• Connaissance des TIC (Web, bases de données, modélisation, architecture des SI) [niveau maîtrise] ;</li> <li>• Connaissance technique des technologies utilisées dans les systèmes d'information (applicatifs, infrastructures,...) ;</li> <li>• Pilotage stratégique et opérationnel de projets [niveau approfondi] ;</li> <li>• Capacité à piloter des sous-traitants [niveau maîtrise].</li> </ul> <p><b>Connaissances / expériences souhaitées :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pratique (planification, mise en oeuvre, suivi) des différentes phases d'intégration d'un système d'information : cadrage, conception, recette technique et fonctionnelle, reprise des données, formation, déploiement ;</li> <li>• Capacité à modéliser un système d'information cohérent, intégré et partagé (cartographie métiers, applicative, systèmes d'échanges, gestion de référentiels). Une expérience pratique de l'urbanisation des SI serait appréciée ;</li> <li>• La connaissance du secteur public et/ou des métiers de l'immobilier constituerait un atout supplémentaire.</li> </ul> <p><b><u>Une expérience confirmée de chef de projet MOA informatique avec une pratique des méthodologies AGILE et/ou de l'urbanisation des SI est indispensable.</u></b></p> <p><b>Qualités requises :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Excellent relationnel et sens du travail en équipe en environnement collaboratif ;</li> <li>• Forte capacité d'analyse et de synthèse (travaux de conception), pilotage et animation de groupes de travail ;</li> <li>• Qualités rédactionnelles ;</li> <li>• Rigueur méthodologique et sens de l'organisation nécessaire ;</li> <li>• Esprit d'initiative, de réactivité et autonomie ;</li> <li>• Qualités pédagogiques et capacité à se positionner comme expert/référent ;</li> <li>• Savoir rendre compte (indicateurs, alertes, comité de suivi, de pilotage).</li> </ul> |
| <b>Localisation du poste</b> | <p>Direction de l'immobilier de l'État<br/>Sous-direction 1 « Gouvernance, financement et supports »<br/>Bureau DIE1A « Gouvernance et maîtrise d'ouvrage applicative »<br/>Bâtiment Necker<br/>120 rue de Bercy<br/><b>75572 Paris cedex 12</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

